

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ - UR w Krakowie

<p><b>UCMW UJ-UR</b> Załącznik 4.1</p>	<p><b>KARTA DOSKONAŁENIA PRZEDMIOTU</b></p> <p>.....</p> <p>nazwa przedmiotu</p>
<b>Zakres:</b>	
Procedura obejmuje listę kontrolną weryfikacji i aktualizacji karty przedmiotu	
<b>Odpowiedzialność:</b>	
<p>Koordinator przedmiotu</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p>	
<b>Opis postępowania</b> <i>Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot wypełnia kartę w przypadku*:</i>	
<p><input type="checkbox"/> Weryfikacji efektów kształcenia przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego ZdsOJK – Tryb 1 weryfikacji efektów w działaniu nr I.</p> <p><input type="checkbox"/> W przypadku zgłoszenia przez koordynatora potrzeby zmian w sylabusie – Tryb 2 weryfikacji efektów w działaniu nr I</p>	
<p>a) zgodność modułowych/przedmiotowych efektów kształcenia z efektami kierunkowymi *</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> nie wymagająca korekty                      <input type="checkbox"/> wymaga korekty<sup>1</sup></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>b) zgodność celów kształcenia z efektami kształcenia *</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> nie wymagająca korekty                      <input type="checkbox"/> wymaga korekty<sup>1</sup></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>c) treści kształcenia adekwatnie do zakładanych efektów kształcenia *</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> nie wymagające korekty                      <input type="checkbox"/> wymaga korekty<sup>1</sup></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>d) poprawność doboru metod dydaktycznych do zakładanych efektów kształcenia *</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> nie wymagająca korekty                      <input type="checkbox"/> wymaga korekty<sup>1</sup></p>	

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ - UR w Krakowie

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 e) poprawność rozłożenia godzin pracy studenta \*  
    nie wymagająca korekty                     wymaga korekty<sup>1</sup>  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 f) metody sprawdzania osiągniętych przez studentów efektów kształcenia \*  
    nie wymagające korekty                     wymaga korekty<sup>1</sup>  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 g) literatura \*  
    nie wymagająca korekty                     wymaga korekty<sup>1</sup>  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Dokumenty związane z procedurą:**  
 Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia

\* zaznaczyć krzyżykiem (X) odpowiedni kwadrat (□)

<sup>1</sup> - opcja wymagająca komentarza

.....  
 (data i podpis)